

## **REGULAMIN STUDIA TAŃCA DANCE COMMUNITY IGOR WILCZYŃSKI**

(obowiązuje od 1 marca 2022 roku)

**Studio Tańca Dance Community Igor Wilczyński** prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z postanowieniami poniższego regulaminu.

Przed dokonaniem zapisu na zajęcia, prosimy o dokładne zapoznanie się z regulaminem naszego Studio. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja poniższego regulaminu.

Regulamin jest dostępny w recepcji Studio oraz na stronie internetowej [www.dancecommunity-wilczynski.com](http://www.dancecommunity-wilczynski.com)

### **I. Definicje**

1. **Studio** lub **DCI** – Studio Tańca Dance Community Igor Wilczyński
2. **Villa Kociewie** - budynek w którym znajduje się Studio Tańca Dance Community Igor Wilczyński
3. **Uczestnik** lub **Klubowicz** – osoba, która wykupiła jakiegokolwiek zajęcia (grupowe, indywidualne, warsztaty, i inne) w Studio Tańca Dance Community Igor Wilczyński
4. **Opiekun lub Rodzic** - osoba pełnoletnia będąca rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletnich uczestników zajęć
5. **Trener lub Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia w Studio.
6. **Grupa** – wyodrębnione według stylu tańca i poziomu zaawansowania grono osób, w ramach którego prowadzone są zajęcia grupowe zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. **Karnet** – imienna karta, wydawana przez Studio Uczestnikowi po wykupieniu określonego typu zajęć.
8. **Cennik** – aktualne ceny za zajęcia w Studio, dostępny w siedzibie DC oraz na stronie [www.dancecommunity-wilczynski.com](http://www.dancecommunity-wilczynski.com)
9. **Aplikacja** – system rezerwacyjny Fitssey / aplikacja internetowa do zarządzania i obsługi Karnetów i Zajęć
10. **Profil** – indywidualne konto Klubowicza w Aplikacji umożliwiającej rezerwację zajęć, zakup Karnetów, zapisy na Zajęcia oraz podgląd ich historii.

## II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej *Regulaminem*, określa prawa i obowiązki członków Studia Tańca Dance Community Igor Wilczyński, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 18, zwanego dalej *Studio*.
2. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Studia, Klubowicz zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
3. Klubowiczem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, może zostać przyjęta w poczet Klubowiczów za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych. Klubowiczem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, może zostać przyjęta w poczet Klubowiczów za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.
4. DCI zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w cenniku oraz regulaminie, o czym poinformuje na stronie www oraz mediach społecznościowych.

## III. Oferta Studio DCI

1. Studio DCI oferuje zajęcia indywidualne i grupowe w następującym zakresie:
  - a. Taniec towarzyski
  - b. Taniec użytkowy
  - c. Pierwszy taniec weselny
  - d. Latino solo/ bachata/ i pochodne – solo i w parach
  - e. Taniec nowoczesny – różne style
  - f. Kids dance – zajęcia taneczno-ruchowe dla dzieci
  - g. Balet/ taniec współczesny
  - h. Zdrowy kręgosłup / pilates / joga
  - i. Zajęcia fitness – oferta zmienna
2. Zakres oferowanych usług może ulegać zmianie w trakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu.
3. Prowadzone zajęcia odbywają się na różnym poziomie zaawansowania: początkujący, średnio zaawansowany, zaawansowany, open, kids lub z podziałem na kategorie wiekowe.
4. Jeśli w Studio prowadzone są zajęcia na różnym poziomie zaawansowania z danej dyscypliny decyzję o przydziale do grupy zaawansowanie podejmuje trener/instruktor prowadzący zajęcia.
5. Każde pierwsze zajęcia są bezpłatne i niezobowiązujące.
6. Z usług oferowanych w Studio mają prawo korzystać osoby, które opłaciły miesięczny abonament, wykupiły karnet lub opłaciły pojedyncze wejście.

## IV. Organizacja pracy Studia DCI

1. Każda osoba przed wykupieniem pierwszego karnetu zobowiązana wypełnić formularz osobowy oraz zapoznać się z regulaminem DCI.
2. Właściciele Studia zastrzegają sobie prawo do zamknięcia Studia w dni ustawowo wolne od pracy. O te dni karnety nie zostają przedłużane.
3. Studio czynne jest od poniedziałku do piątku, zgodnie z aktualnie obowiązującym grafikiem zajęć, opublikowanym na stronie [dancecommunity-wilczynski.com](http://dancecommunity-wilczynski.com) oraz na profilach w mediach społecznościowych DCI. Studio otwierane jest, najpóźniej, 15 minut przed pierwszymi zajęciami w danym dniu.
4. Wejście i korzystanie z usług Studia następuje po okazaniu ważnego karnetu.

5. Studio zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu, lub jego części, z powodu prowadzenia prac remontowych lub modernizacyjnych, czy też z innego powodu związanego z działaniem Klubu.
6. DCI zastrzega sobie zawieszenie prowadzenia wszystkich zajęć lub wybranych zajęć grupowych w czasie ferii zimowych oraz wakacji letnich.

## V. Karnety i cennik

### 1. Studio oferuje następujące typy karnetów:

#### 1.1. Karnet ilościowy

- a. Karnet uprawnia do wejść do Studia, w ilości 4 lub 8 wejść, w zależności od rodzaju wykupionego karnetu.
- b. Karnet ilościowy ważny jest 6 tygodni od dnia zakupu.
- c. Podczas jednej wizyty w Studio można skorzystać z dowolnej ilości zajęć grupowych, jednak karnet zostanie pomniejszony o odpowiednią ilość zajęć.
- d. Niewykorzystane wejścia przepadają po dacie ważności karnetu.

#### 1.2. Karnet Open

- a. Karnet OPEN ważny jest 4 tygodnie od dnia zakupu.
- b. Karnet uprawnia do nieograniczonego korzystania z zajęć określonych w regulaminie karnetu Open (załącznik do niniejszego regulaminu), zgodnie z grafiką zajęć.

#### 1.3. Karnet taneczny

- a. Karnet uprawnia do uczestnictwa w treningach tańca towarzyskiego, zgodnie z wykupionym typem karnetu tanecznego: styl latynoamerykański, styl standardowy, oba style.
- b. Karnet taneczny upoważnia również do uczestnictwa w zajęciach typu *practice* oraz w zajęciach typu *stabilizacja/streching*.
- c. Karnet taneczny dedykowany jest dla grup tańca towarzyskiego: dzieci i młodzież, dorośli, sport.
- d. Karnet taneczny obejmuje pełen miesiąc kalendarzowy i należy opłacić go najpóźniej do 15-go dnia miesiąca w trakcie.
- e. Osoba przyłączająca do grupy w trakcie miesiąca ponosi opłatę za pierwszy miesiąc adekwatnie do ilości pełnych pozostających tygodni.

2. Płatności za karnety dokonuje w recepcji Studio (gotówką lub kartą płatniczą), przelewem na konto: 49 1950 0001 2006 9050 2115 0001 (w tytule wpisując: imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz rodzaj zajęć) bądź przez system rezerwacyjny Fitssey.

3. System rezerwacji Fitssey umożliwia zakup karnetu.

Klubowicz, dokonując zakupu poprzez aplikację powinien zgłosić ten fakt w recepcji, przy pierwszej wizycie po zakupie.

Po weryfikacji tego faktu, zostanie wystawiony karnet papierowy, który należy okazać przy kolejnych wizytach.

4. Karnety są imienne, może z nich korzystać jedynie osoba, na którą karnet został wystawiony.

5. Każdorazowy brak karnetu będzie odnotowany i podczas kolejnej wizyty zaległa obecność zostanie wpisana na karnecie.

6. W przypadku notorycznego braku karnetu Studio zastrzega sobie prawo niewpuszczenia na zajęcia.

7. Studio nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wydarzenia losowe uniemożliwiające Klubowiczowi wykorzystanie opłaconych zajęć.

8. W momencie zakończenia ważności karnetu, nie ulega on wydłużeniu oraz za niewykorzystane wejścia nie są zwracane pieniądze.

9. W przypadku choroby Klubowicza (dłuższej niż 10 dni), nałożenia kwarantanny lub obowiązkowej izolacji w związku z wirusem COVID 19, uniemożliwiającej wizyty w klubie, istnieje możliwość zawieszenia karnetu, za okazaniem oświadczenia lekarskiego. Klub zastrzega sobie jednak prawo do indywidualnego rozpatrywania każdego przypadku.

10. W szczególnych przypadkach (np. hospitalizacja, długotrwała choroba, kontuzja) jest możliwość odstąpienia zajęć innej osobie, po wcześniejszym uzgodnieniu z DCI. Należy wówczas podać imię i nazwisko osoby, która stawi się na zajęcia w zastępstwie.
11. Studio DCI **nie honoruje** kart sportowych (m.in. Multisport, MultiSport Kids, FitProfit, OK System, FitSport, Fit Flex)

## VI. Rezerwacja i odwoływanie zajęć

1. Realizacja sprzedaży karnetów wymaga rejestracji danych Uczestnika, który zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych.  
Rejestrując się Uczestnik wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Studio swoich danych osobowych jedynie w celu prawidłowej realizacji usług i zapewnienia sprawnego kontaktu z Uczestnikiem.
2. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać wykorzystywane w celach przekazywania informacji o ofercie DCI wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane osobowe.
3. Przechowywanie i przetwarzanie otrzymanych danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204).  
Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualnienia
4. Na wybrane zajęcia (m.in. pilates, zdrowy kręgosłup, kids dance, balet, taniec współczesny) obowiązuje rezerwacja.  
Lista zajęć wymagających rezerwacji może ulegać zmianom.  
Wykupując karnet na dane zajęcia Uczestnik zostaje poinformowany o konieczności rezerwacji zajęć.
5. Chęć udziału w zajęciach w danym dniu należy zgłosić przez system rezerwacyjny Fitssey, telefonicznie, sms'em lub poprzez komunikator.  
Dotyczy to również karnetów OPEN.
6. Osoby posiadające karnet ilościowy zobowiązane są zgłosić swoją nieobecność na zajęciach w danym dniu, **najpóźniej 4 godziny przed planowanymi zajęciami.**  
W przypadku braku informacji karnet zostanie pomniejszony o ten dzień.  
Nie dotyczy to karnetu OPEN.
7. Studio zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, jeśli w danym dniu, **nie później niż 90 minut przed planowanym czasem rozpoczęcia zajęć,** swój udział potwierdzi mniej niż **3 osoby.**
8. Studio zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, nawet w ostatniej chwili, z powodów od nas niezależnych (np. nagła niedyspozycja instruktora).  
W miarę możliwości DCI będzie starało się zorganizować zastępstwo jednak nie zawsze jest to możliwe w krótkim czasie.
9. W przypadku, gdy zajęcia zostaną odwołane z powodu leżącego po stronie DCI, a nie będzie możliwości zaplanowania zastępstwa na dane zajęcia, karnety danej grupy zostaną przedłużone o odwołane zajęcia.
10. Studio ma prawo do rozwiązywania lub połączenia grup, zmiany częstotliwości lub terminu prowadzenia zajęć a także zmiany trenera/instruktora danej grupy, w dowolnym momencie.  
Klubowicze zostaną poinformowani o planowanych zmianach.

## VII. Zakres usług świadczonych za pośrednictwem konta Klubowicza w aplikacji Fitssey

1. Świadczenie przez Studio usług drogą elektroniczną polega na umożliwieniu dokonania zakupu wybranego karnetu oraz uiszczenia opłat za zakup jednorazowego wejścia.
2. Korzystanie z konta Uczestnika obejmuje:
  - rezerwacja oraz anulowanie miejsca na zajęcia,
  - możliwość zakupu karnetu
  - sprawdzenie ilości pozostających zajęć w karnecie
3. Do korzystania z konta Klubowicza konieczne jest jego uprzednie założenie. W tym celu należy wypełnić formularz rejestracyjny podając prawdziwe dane osobowe wraz z oświadczeniem poszczególnych zgód.
4. Aby założyć konto Klubowicza można samemu zarejestrować się w aplikacji Fitssey (<https://app.Fitssey.com/DanceCommunity/frontoffice/signup>) lub poprosić obsługę Studio o założenie konta.
5. Założyć konto mogą jedynie osoby, które ukończyły 18 rok życia.  
Osobom poniżej 18 roku życia może je założyć przedstawiciel ustawowy.  
Rodzic zakłada konto sobie a następnie powinien zwrócić się do Studia z prośbą o założenie subkonta dziecka/dzieciom
6. Rejestracja i założenie konta wymagają akceptacji:
  - regulaminu,
  - zgody na przetwarzanie danych osobowych
7. Do założenia konta i jego korzystania konieczne, ale dobrowolne jest podanie:
  - imienia i nazwiska
  - nr telefonu
  - adresu mailowego
8. Podanie pozostałych danych jest całkowicie dobrowolne.
9. Studio nie odpowiada za skutki podania nieprawdziwych danych osobowych w procedurze rejestracji konta Uczestnika.
10. Płatności za pośrednictwem aplikacji są dostępne w formie:
  - płatności przelewem tradycyjnym
  - gotówką (na miejscu w Studio)

## VIII. Przebywanie w Studio

1. Przychodząc na Studia, Uczestnik zobowiązany jest zostawić karnet upoważniający go do udziału w zajęciach na recepcji.  
W czasie trwania zajęć obsługa recepcji dokona wpisu, w karnecie oraz w systemie rezerwacyjnym Fitssey, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach w danym dniu.  
Karnet należy odebrać opuszczając Studio.
2. Odzież i obuwie pozostawiamy w miejscach do tego przeznaczonych.
3. W trakcie zajęć na sali mogą przebywać jedynie osoby biorące udział w Zajęciach, chyba że trener/instruktor wyrazi na zgodę na przebywanie na Sali osoby trzeciej.  
DCI może organizować zajęcia otwarte, w których mogą brać udział osoby zaproszone przez Klubowiczów.  
O terminach zajęć otwartych DCI będzie informowało poprzez media społecznościowe.
4. Wszelkie dolegliwości zdrowotne, przebyte urazy, kontuzje należy bezwzględnie zgłosić prowadzącemu przed rozpoczęciem zajęć.

5. Przebywając na sali należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom trenera/instruktora. W przeciwnym razie należy opuścić salę treningową.
6. Osoby biorące udział w zajęciach z trenerem/instruktorem, robią to na własną odpowiedzialność. DCI nie ubezpiecza Klubowiczów od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć tanecznych, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
7. Przed wejściem na sale treningowe obowiązuje zmiana obuwia na taneczne/sportowe. Obuwie musi posiadać czystą podeszwę i być odpowiednie do wykonywanego rodzaju zajęć.
8. Trener/instruktor ma prawo wyprosić uczestnika z zajęć, bądź poprosić o zdjęcie obuwia, jeśli stwierdzi, że obuwie nie ma czystej podeszwy.
9. W przypadku stwierdzenia braku zmiany obuwia lub zmiany obuwia na „zabrudzone” Studio zastrzega sobie prawo do zobowiązania Klubowicza, do samodzielnego sprzątnięcia podłogi w sali tanecznej, w której odbywały się zajęcia.
10. Za rzeczy pozostawione na terenie Klubu, również w szafkach w szatniach, Klub nie ponosi odpowiedzialności. Rzeczy wartościowe można oddać do depozytu w recepcji.
11. Na terenie Studia prezentowane są stroje taneczne naszych partnerów. Zabrania się dotykania zdobionych sukienek oraz samodzielnego mierzenia strojów. Chęć przymiarki należy uzgodnić z recepcją.
12. Zabrania się wnoszenia, a tym bardziej pozostawiania w szafkach udostępnionych przez Studio, środków niebezpiecznych dla zdrowia lub życia, substancji i przedmiotów nielegalnych lub pochodzenia nielegalnego, żrących lub w inny sposób negatywnie działających na zdrowie.
13. Osoba, która zauważy jakiegokolwiek uszkodzenia, wady lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń i sprzętów proszona jest o zgłoszenie tego faktu w recepcji.
14. Na terenie Studia oraz budynku Villi Kociewie, obowiązuje całkowity zakaz używania tytoniu oraz palenia e-papierosów, jak również zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających lub dopingujących. Osoby będące pod wpływem powyższych środków zostaną wyproszone z terenu Studio i budynku Villi Kociewie.
15. Osoby przebywające na terenie Studio zobowiązane są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad kultury i norm obyczajowych, wszystkich obliuguje zakaz używania zwrotów uznanych powszechnie za obraźliwe i wulgarne.

## **IX. Monitoring**

1. Klubowicz przyjmuje do wiadomości, że na terenie Studio zainstalowany jest system monitoringu zarządzany przez DCI.
2. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych DCI (w tym ustalenia sposobu świadczenia pracy przez personel Studia, utrwalenia okoliczności nieszczęśliwego wypadku lub kradzieży).
3. Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie uprawnionym ustawowo podmiotom (np. Policji) na ich wyraźne i uzasadnione żądanie.
4. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych strefach Studia posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu oraz właściciel Studia.
5. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres do 14 dni, po którego upływie są nieodwracalnie usuwane. Klubowicz ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek.

## **X. Wykorzystanie wizerunku**

1. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach Klubowicz oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania.
2. Klubowicz zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video.
3. Na prośbę Klubowicza każdorazowo Studio usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie.
4. Zdjęcia lub filmy będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z DCI.
5. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni.
6. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie.
7. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim.
8. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Studio Dance Community jest miejscem, które pragniemy tworzyć wspólnie z naszymi Klubowiczami, dlatego jesteśmy otwarci na wszelkie pomysły, propozycje, sugestie i uwagi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decydują zapisy kodeksu prawa cywilnego.
3. W przypadku powstania sporu, Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporu.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny, zaistniałe spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dance Community Igor Wilczyński lub jego przedstawicieli prawnych.
5. Uwagi i reklamacje dotyczące pracy trenerów/instruktorów, obsługi recepcji lub transakcji finansowych, mogą być składane w formie pisemnej w recepcji Studio lub drogą mailową na adres [studio@dancecommunity-wilczynski.com](mailto:studio@dancecommunity-wilczynski.com) Studio ma 14 dni na odpowiedź.
6. Wykupienie usług Studio Dance Community jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.